



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
Food and Drug Administration

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดทำและพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

รหัส P-T4-4

หน้า 1/11

แก้ไขครั้งที่ -

ประกาศใช้วันที่ 19/04/53

ผู้จัดทำ

1

พรทิพย์ เจริญสุข
.....
(นางสาวพรทิพย์ เจริญสุขน)
เภสัชกรชำนาญการ
...2.../...เมษายน.../...53...

2

วิมล วัฒนศิริ
.....
(นางสาววิมล วัฒนศิริ)
เภสัชกรชำนาญการ
...2.../...เมษายน.../...53...

ผู้ตรวจสอบ

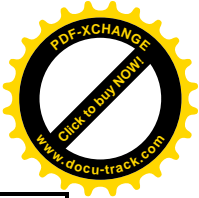
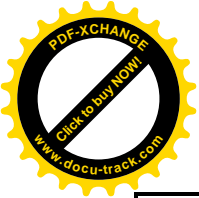
อดิศักดิ์
.....
(นายชาญชัย เอื้อชัยกุล)


ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ
...2.../...เมษายน.../...53...

ผู้อนุมัติ

อดิศักดิ์
.....
(นายชาญชัย เอื้อชัยกุล)

ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ
...2.../...เมษายน.../...53...



 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา Food and Drug Administration	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำและพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	รหัส P-T4-4
		หน้า 2/11
		แก้ไขครั้งที่ -
		ประกาศใช้วันที่ 19/04/53

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นคู่มือในการจัดทำและพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยให้มีขั้นตอนเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถตอบสนองต่อความต้องการองค์ความรู้ในการพัฒนาการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ ที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

2. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่ การกำหนดประเด็นคำถามการวิจัย การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย การพิจารณาคัดเลือกโครงการวิจัย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย และยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ ระดับกรม และสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ รวมถึงการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

3. คำนิยาม

3.1 การวิจัย หมายถึง การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างมีระบบ โดยอาศัยอุปกรณ์หรือวิธีการ เพื่อให้พบข้อเท็จจริง หรือหลักการใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎี หรือแนวทางในการปฏิบัติ

3.2 โครงการวิจัย หมายถึง รูปการที่กำหนดหรือคิดไว้ใน การดำเนินการวิจัย โดยมีแผนการแสดงหัวข้อ รายละเอียดในการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์หรือทดลองอย่างมีระบบที่แน่นอน ซึ่งหน่วยงานหนึ่ง ๆ หรือหลายหน่วยงาน จะร่วมกันดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

*ลักษณะของข้อเสนอโครงการวิจัย มีดังต่อไปนี้

3.2.1 เป็นการค้นคว้าที่ต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญ และความมีระบบ

3.2.2 เป็นการศึกษาค้นคว้าที่มุ่งหาข้อเท็จจริง

3.2.3 มีการรวบรวมข้อมูลใหม่และเกิดเป็นความรู้ใหม่

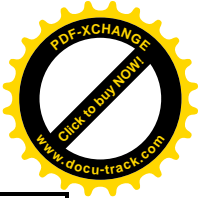
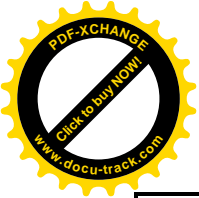
3.2.4 มีเครื่องมือหรือเทคนิคในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.2.5 มีการสำรวจข้อมูล เพื่อนำผลมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือบังคับในกฎหมาย

* หมายเหตุ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ ระดับกรม ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2551 เกี่ยวกับความชัดเจนของการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

3.3 หน่วยงานภายใน อย. หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

3.4 ข้อเสนอโครงการวิจัย หมายถึง เอกสารในการจัดทำข้อเสนอการวิจัยในระดับแผนงานวิจัยและโครงการวิจัย ประกอบการของงบประมาณประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ที่กำหนดไว้ โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้



 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา Food and Drug Administration	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส P-T4-4
	การจัดทำและพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	หน้า 3/11 แก้ไขครั้งที่ - ประกาศใช้วันที่ 19/04/53

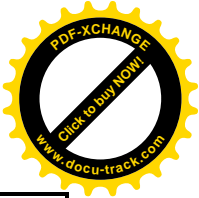
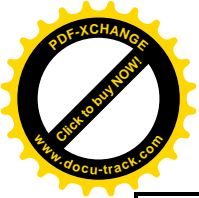
- 3.4.1 แบบเสนอแผนงานวิจัย (research program) ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามมติคณะรัฐมนตรี(แบบ ว-1ข) [ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2552]
- 3.4.2 แบบเสนอโครงการวิจัย (research project) ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามมติคณะรัฐมนตรี (แบบ ว-1 ค) [ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2552]
- 3.4.3 แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (แบบ ต-1ข/ค) (กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง)
- 3.4.4 แนวทางการประเมินผลแผนงานวิจัย ประกอบการของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ..... ตามมติคณะรัฐมนตรี (นท-1ข)
- 3.4.5 แนวทางการประเมินผลโครงการวิจัย ประกอบการของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ..... ตามมติคณะรัฐมนตรี (นท-1ค)
- 3.4.6 แบบบัญชีรายชื่อข้อเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามมติคณะรัฐมนตรี (แบบ บข-3)
- 3.4.7 แบบแสดงแผนความต้องการภาพรวมงานวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....(แบบ ว-6)

หมายเหตุ : เอกสารหมายเลข 3.4.1—3.4.7 สามารถdownload ได้ที่ <http://www.nrct.go.th/> หรือ http://elib.fda.moph.go.th/library/fda_r&d/default.html

3.5 คณะทำงาน หมายถึง คณะทำงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ ระดับกรม ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 กรอบสรุปประเด็นคำถามงานวิจัย
- 4.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่.....
- 4.3 นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
- 4.4 นโยบายรัฐบาล
- 4.5 กลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วน
- 4.6 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- 4.7 ข้อเสนอโครงการวิจัย
- 4.8 แบบสรุปคะแนนประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย (F-T4 - 6)
- 4.9 รายงานการประชุมคณะทำงานฯ

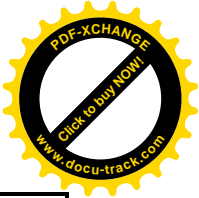
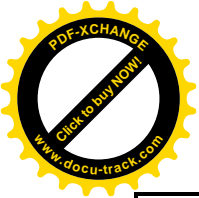


 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา Food and Drug Administration	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส P-T4-4
	การจัดทำและพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	หน้า 4/11 แก้ไขครั้งที่ - ประกาศใช้วันที่ 19/04/53

4.10 แบบปรับปรุงแก้ไขตามรายละเอียดหรือข้อเสนอแนะในการประเมินผลข้อเสนอการวิจัย ปี(แบบ ว. 5)

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
กองแผนงานและวิชาการ	รวบรวมข้อมูลและความคิดเห็นจากหน่วยงานภายใน อย. เพื่อกำหนดประเด็นการวิจัยของสำนักงานฯ และจัดทำกรอบสรุปประเด็นคำถามงานวิจัย เสนอคณะทำงาน ให้ความเห็นชอบ และแจ้งหน่วยงานภายใน อย. ทราบ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ของทุกปี	1. กรอบสรุปประเด็นคำถามงานวิจัย
กองแผนงานและวิชาการ	จัดทำบันทึกแจ้งเวียนหน่วยงานภายใน อย. พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทราบข้อมูลตามเอกสาร หมายเลข 1-6 เพื่อจัดทำ 1. แบบ ว-1ข [ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2552] 2. แบบ ว-1ด [ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2552] 3. แบบ ต-1ข/ด (กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง) รอบที่ 1 ให้แล้วเสร็จภายใน เดือนกรกฎาคม ของทุกปี และรอบที่ 2 ให้แล้วเสร็จภายใน เดือน พฤศจิกายนของทุกปี	1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 2. นโยบายรัฐบาล 3. นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ 4. กลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วน 5. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา 6. กรอบสรุปประเด็นคำถามงานวิจัย 7. แบบ ว-1 ข [ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2552] 8. แบบ ว-1 ด [ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ.2552] 9. แบบ ต-1 ข/ด (กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง)



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การจัดทำและพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

รหัส P-T4-4
หน้า 5/11
แก้ไขครั้งที่ -
ประกาศใช้วันที่ 19/04/53

หน่วยงานภายใน อย.

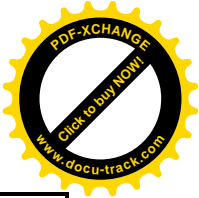
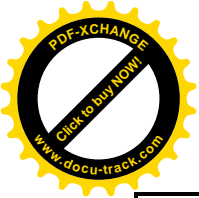
นำเอกสาร แบบว-1ข [ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2552] / แบบ ว-1 ด [ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2552] และแบบ ต-1ข/ด กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านก่อนส่งให้กองแผนงานและวิชาการ โดยกำหนดให้ รอบที่ 1 ให้แล้วเสร็จภายในเดือน **สิงหาคม** ของทุกปี และรอบที่ 2 ให้แล้วเสร็จภายใน **ธันวาคม** ของทุกปี

1. แบบ ว –1ข [ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2552]
2. แบบ ว –1ด [ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ.2552]
3. แบบ ต – 1ข/ด (กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง)

กองแผนงานและวิชาการ

1. รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องเอกสาร แบบ ว –1ข [ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2552] , แบบ ว –1ด [ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ.2552] และแบบ ต –1ข/ด (กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง)
2. จัดประชุม คณะทำงานเพื่อพิจารณาคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญข้อเสนอโครงการวิจัย โดยใช้แนวทางการประเมินแผนงานวิจัย / โครงการวิจัยตามแบบ นท-1ข/ด
ภายใน 15 วันหลังจากที่กองแผนงานและวิชาการกำหนดการส่ง

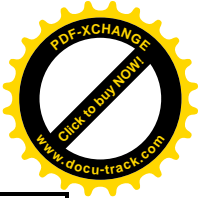
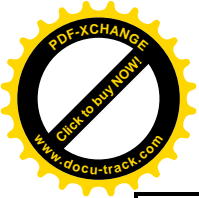
1. แบบ ว –1ข [ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2552]
2. แบบ ว –1ด [ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ.2552]
3. แบบ ต – 1ข/ด (กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง)
4. แบบ นท-1ข/ด
5. แบบสรุปคะแนนประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย (F-T4-6)



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การจัดทำและพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

รหัส P-T4-4
หน้า 6/11
แก้ไขครั้งที่ -
ประกาศใช้วันที่ 19/04/53

<p>กองแผนงานและวิชาการ</p>	<p>แจ้งผลการพิจารณาพร้อมรายงานการประชุม และจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการวิจัยให้หน่วยงานภายใน อย.ทราบ ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากการประชุม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบ นท-1ข/ด 2. แบบสรุปคะแนนประเมิน ข้อเสนอโครงการวิจัย(F-T4 -6) 3. แบบ ว -1ข [ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2552] 4. แบบ ว -1ด [ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ.2552] 5. แบบ ต - 1ข/ด (กรณีเป็น โครงการวิจัยต่อเนื่อง) 6. รายงานการประชุม คณะทำงาน
<p>หน่วยงานภายใน อย.</p>	<p>จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย ที่ปรับแก้ไขตามความเห็นของคณะทำงาน ส่งกลับกองแผนงานและวิชาการ ภายใน 10 วันหลังจากการประชุม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบ นท-1ข/ด 2. แบบสรุปคะแนนประเมิน ข้อเสนอโครงการวิจัย (F-T4 - 6) 3. แบบ ว-1ข [ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2552] 4. แบบว -1ด [ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ.2552] 5. แบบ ต - 1ข/ด (กรณีเป็น โครงการวิจัยต่อเนื่อง) 6. รายงานการประชุม คณะทำงาน



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
Food and Drug Administration

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดทำและพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

รหัส P-T4-4

หน้า 7/11

แก้ไขครั้งที่ -

ประกาศใช้วันที่ 19/04/53

กองแผนงานและวิชาการ

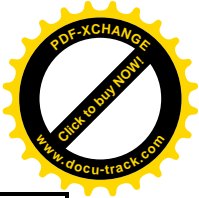
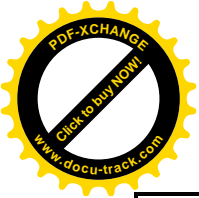
1. รวบรวมและตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัยที่แต่ละหน่วยงานภายใน อย.ปรับ ตามมติที่ประชุมคณะทำงาน และจัดทำแบบบช-3 และแบบ ว-6 พร้อมบันทึกข้อมูลในแผ่น CD
2. เสนอสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาอนุมัติ และลงนามหนังสือถึงเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
3. นำเข้าข้อมูลในระบบบริหารวิจัยแห่งชาติ (NRPM) รอบที่ 1 ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกันยายน ของทุกปี และรอบที่ 2 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 มกราคม ของปีถัดไป

1. ข้อเสนอโครงการวิจัย
2. หนังสือถึงเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

กองแผนงานและวิชาการ

จัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายใน อย. ที่เกี่ยวข้องทราบผลการพิจารณาภายใน 7 วัน หลังจากรับเอกสาร

1. หนังสือแจ้งผลการประเมินข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอของบประมาณ (แบบปกติ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ตามมติคณะรัฐมนตรี



 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา Food and Drug Administration	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส P-T4-4
	การจัดทำและพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	หน้า 8/11 แก้ไขครั้งที่ - ประกาศใช้วันที่ 19/04/53

หน่วยงานภายใน อย.

ปรับปรุง [แบบ ว -1ด] โดยปรับปรุงแก้ไขตามรายละเอียดหรือข้อเสนอแนะในการประเมินผลข้อเสนอการวิจัย (แบบ ว. 5) (ถ้ามี) และเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่องการติดตามการดำเนินงานโครงการวิจัย [P -T4-5]

1. แบบ ว -1ด [ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ.2552]
2. ข้อเสนอปรับปรุงแก้ไขตามรายละเอียดหรือข้อเสนอแนะในการประเมินผลข้อเสนอการวิจัย (แบบ ว. 5)
3. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การติดตามการดำเนินงานโครงการวิจัย(P -T4 -5)

6. รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

6.1 กองแผนงานและวิชาการ รวบรวมข้อมูลและความคิดเห็นจากหน่วยงานภายใน อย. โดยการจัดประชุมหารือหรือใช้แบบสอบถาม เกี่ยวกับการกำหนดประเด็นการวิจัยของ อย. และจัดทำกรอบสรุปประเด็นคำถามวิจัยเสนอคณะกรรมการและแจ้งหน่วยงานภายใน อย.ทราบ ให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม ของทุกปี

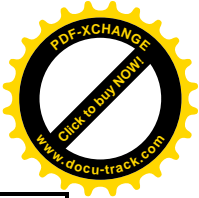
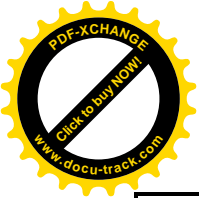
6.2 กองแผนงานและวิชาการ จัดทำบันทึกแจ้งเวียนหน่วยงานภายใน อย. เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยประกอบการของงบประมาณประจำปี.....ตามมติคณะรัฐมนตรี โดยมี 2 รูปแบบ คือ แผนงานวิจัย และโครงการวิจัย ดังนี้


6.2.1 แบบ ว-1ข [(ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2552)] หมายถึง แบบข้อเสนอการวิจัยในระดับแผนงานวิจัย (research program) ประกอบการเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามมติคณะรัฐมนตรีของหน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า

6.2.2 แบบ ว-1ด [(ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2552)] หมายถึง แบบข้อเสนอการวิจัยในระดับโครงการวิจัย (research project) ประกอบการเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามมติคณะรัฐมนตรี ของหน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า

ซึ่งลักษณะของแผนงานวิจัยและโครงการวิจัยที่จัดทำประกอบการของงบประมาณ จะต้องระบุ

- 1) ความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ (พ.ศ.....-.....) และระบุความสำคัญที่สอดคล้องมากที่สุด ในยุทธศาสตร์นั้นๆ



 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา Food and Drug Administration	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส P-T4-4
	การจัดทำและพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	หน้า 9/11 แก้ไขครั้งที่ - ประกาศใช้วันที่ 19/04/53

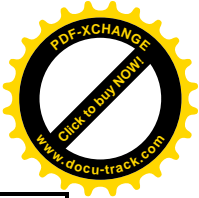
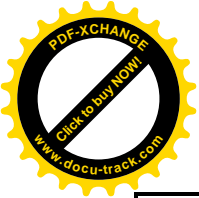
- 2) ความสอดคล้องโครงการวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ.....-.....) โดยระบุความสอดคล้องมากที่สุดเพียง 1 ยุทธศาสตร์ และระบุกลยุทธ์การวิจัยที่สอดคล้องมากที่สุด ในยุทธศาสตร์นั้นๆ พร้อมทั้งระบุแผนงานวิจัยที่สอดคล้องมากที่สุดในกลยุทธ์การวิจัยนั้นๆ
- 3) ความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับเรื่องกลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วนตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ.....-.....) โดยระบุกลุ่มเรื่องที่มีความสอดคล้องมากที่สุดเพียง 1 กลุ่มเรื่อง
- 4) ความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายรัฐบาล โดยระบุความสอดคล้องมากที่สุดเพียง 1 เรื่อง / นโยบายแต่ละระยะ
- 5) กรณีแผนงานวิจัยต่อเนื่อง 2 ปีขึ้นไป ต้องรายงานความก้าวหน้าตาม แบบ ต-ช/ด หมายถึง แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย

รอบที่ 1 ให้แล้วเสร็จภายใน เดือน กรกฎาคม ของทุกปี และรอบที่ 2 ให้แล้วเสร็จภายในพฤศจิกายน ของทุกปี

6.3 หน่วยงานภายใน อย. จัดทำรายละเอียดของข้อเสนอโครงการวิจัย ตามแบบเสนอแผนงานวิจัย (research program) ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ตามมติคณะรัฐมนตรี(แบบ ว-1 ช) [ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ.2552] หรือแบบเสนอโครงการวิจัย (research project) ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ตามมติคณะรัฐมนตรี (แบบ ว-1 ค) [ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2552] และแบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (แบบ ต-1ช/ด) (กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง) ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านก่อนส่งให้กองแผนงานและวิชาการ รอบที่ 1 ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ของทุกปี และรอบที่ 2 ให้แล้วเสร็จภายใน ธันวาคม ของทุกปี และกองแผนงานและวิชาการรวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อเตรียมการจัดประชุมคณะทำงาน เพื่อพิจารณาและจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการวิจัยเสนอสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ต่อไป

6.4 กองแผนงานและวิชาการ

6.4.1 รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อเสนอโครงการวิจัย ตามแบบเสนอแผนงานวิจัย (research program) ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ตามมติคณะรัฐมนตรี(ว-1ช) [ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ.2552] หรือ แบบเสนอโครงการวิจัย (research project) ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ตามมติคณะรัฐมนตรี (แบบ ว-1 ค) [ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ.2552] และแบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (แบบ ต-1ช/ด) (กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง) ที่หน่วยงานภายใน อย. เสนอผ่านผู้บังคับบัญชา และนำข้อเสนอโครงการวิจัยที่ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว และจัดลำดับการนำเสนอของข้อเสนอการวิจัยเข้าในวาระการประชุมของคณะทำงาน โดยจัดทำบันทึกเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุมและข้อเสนอโครงการวิจัยที่หน่วยงานภายใน อย.ได้ส่ง ให้กองแผนงานและวิชาการ



 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา Food and Drug Administration	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส P-T4-4
	การจัดทำและพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	หน้า 10/11 แก้ไขครั้งที่ - ประกาศใช้วันที่ 19/04/53

6.4.2 คณะทำงาน พิจารณา คัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการวิจัยของหน่วยงานภายใน อย. ตามวาระการประชุม โดยคณะทำงาน ใช้แนวทางการประเมินผลแผนงานวิจัย ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.ตามมติคณะรัฐมนตรี (นท-1ข) [ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ.2552] หรือ แนวทางการประเมินผลโครงการวิจัย ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามมติคณะรัฐมนตรี (นท-1ค) [ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ.2552] ประกอบการพิจารณาและให้คณะทำงานพิจารณา แต่ละข้อเสนอโครงการวิจัยว่าผ่าน/ไม่ผ่าน พร้อมเหตุผล ข้อเสนอแนะประกอบแต่ละข้อเสนอโครงการวิจัย หลังจากนั้นคณะทำงานพิจารณาลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการวิจัยทั้งหมด ซึ่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่หน่วยงานภายใน อย.ส่งให้กองแผนงานและวิชาการ ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันหลังวันที่กองแผนงานและวิชาการกำหนดการส่ง

6.5 กองแผนงานและวิชาการ จัดทำรายงานการประชุมผลการพิจารณาและจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการวิจัยให้หน่วยงานภายใน อย.ทราบ ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันหลังจากการประชุม

6.6 หน่วยงานภายใน อย.จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย ที่ปรับแก้ไขตามความเห็นของคณะทำงาน ส่งกลับให้กองแผนงานและวิชาการ ให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันหลังจากการประชุม

6.7 กองแผนงานและวิชาการ

6.7.1 รวบรวมและตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัยของหน่วยงานภายใน อย.ที่ปรับแก้ไขตามมติที่ประชุม คณะทำงาน พร้อมทั้งจัดทำแบบบัญชีรายชื่อข้อเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.ตามมติคณะรัฐมนตรี (แบบ บข-3) และแบบแสดงแผนความต้องการภาพรวมงานวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....(แบบ ว- 6) ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาในภาพรวม พร้อมบันทึกข้อเสนอโครงการวิจัยในแผ่น CD

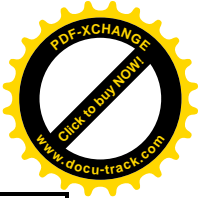
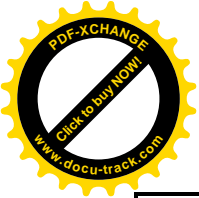
6.7.2 เสนอสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา อนุมัติ พร้อมจัดทำหนังสือถึงเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เรื่อง ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด


6.7.3 ผู้รับผิดชอบนำเข้าสู่ข้อมูลข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับการคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญในระบบบริหารวิจัยแห่งชาติ (NRPM)

รอบที่ 1 ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกันยายน ของทุกปี และรอบที่ 2 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 มกราคม ของปีถัดไป

6.8 กองแผนงานและวิชาการ จัดทำบันทึกแจ้งเวียนหนังสือผลการประเมินผลข้อเสนอโครงการวิจัยปีจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ให้กับหน่วยงานภายใน อย. ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันหลังจากรับเอกสาร

6.9 หน่วยงานภายใน อย. รับหนังสือแจ้งผลการประเมินผลข้อเสนอโครงการวิจัย ปีจากกองแผนงานและวิชาการ เป็นรายโครงการพร้อมแบบปรับปรุงแก้ไขตามรายละเอียดหรือข้อเสนอแนะในการประเมินผลข้อเสนอการ



 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา Food and Drug Administration	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส P-T4-4
	การจัดทำและพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	หน้า 11/11 แก้ไขครั้งที่ - ประกาศใช้วันที่ 19/04/53

วิจัย(แบบ ว. 5) (ถ้ามี) ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดหรือข้อเสนอแนะตามที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติแจ้ง และเตรียมความพร้อมตามคู่มือการปฏิบัติเรื่องการติดตามการดำเนินงาน โครงการวิจัย (P-T4-5)