

หลักเกณฑ์การบริหารงานวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยามีบทบาทภารกิจในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ เพื่อให้ประชาชนได้บริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพที่มีคุณภาพมาตรฐาน ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย คุ่มค่า และสมประโยชน์ จึงจำเป็นที่จะต้องมียุทธศาสตร์การบริหารงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้

1) หน่วยงานได้ข้อมูลหลักฐานทางวิชาการที่เชื่อถือได้ และเป็นประโยชน์ในการพิจารณา กำหนดมาตรการที่เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถส่งเสริมงานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) หน่วยงานสามารถดำเนินการวิจัยได้อย่างประหยัดและรวดเร็วเป็นไปตามแผนที่กำหนด

3) งานวิจัยได้รับการเผยแพร่และถ่ายทอดแก่เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชน ได้ใช้ประโยชน์และนำไปต่อยอดจากการวิจัยดังกล่าว

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาจึงกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาดังนี้

1. หลักการของงานวิจัย

เป็นงานวิจัยที่มุ่งเน้นให้สามารถนำผลการวิจัยไว้ใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาการคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพโดย

1.1 มีกรอบการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข และยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ

1.2 องค์ประกอบของโครงการวิจัยให้อิงรูปแบบของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

1.3 มีหน่วยงานและผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการที่จะทำการวิจัย

2. การอนุมัติโครงการวิจัย เพื่อดำเนินการ

2.1 โครงการวิจัยที่ใช้งบประมาณตั้งแต่ 200,000 บาทขึ้นไป หน่วยงานเจ้าของโครงการ ต้องเสนอให้มีคณะทำงานซึ่งประกอบด้วย นักวิชาการอาหารและยา 10 ชช. หรือผู้เชี่ยวชาญระดับ 9 เป็นประธาน และต้องเสนอร่างโครงการให้ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาให้ข้อคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะทำงานที่จะพิจารณาความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ และความเหมาะสมของโครงการก่อนเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ

2.2 กรณีโครงการวิจัยที่มีงบประมาณตั้งแต่ 600,000 บาทขึ้นไป ให้เชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเข้าร่วมการประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาโครงการ

3. การกำกับติดตามโครงการ

ควรกำหนดการกำกับติดตามอย่างน้อย 3 ระยะ

ระยะที่ 1 พิจารณาเห็นชอบระเบียบวิธีการวิจัย และเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
ให้ผู้วิจัยนำเสนอให้คณะทำงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ระยะที่ 2 การดำเนินงานครึ่งโครงการ
ให้ผู้วิจัยสรุปผลการดำเนินการให้คณะทำงานพิจารณา

ระยะที่ 3 ระยะสิ้นสุดโครงการ
ให้ผู้วิจัยนำเสนอผลการศึกษาวิจัยให้คณะทำงานพิจารณาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะในการปรับปรุงให้ผลการวิจัยสมบูรณ์และสามารถนำไปใช้ประโยชน์สูงสุด

- (หมายเหตุ 1. กรณีโครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ 600,000 บาท ขึ้นไป ให้เชิญผู้เชี่ยวชาญนอก
เข้าร่วมประชุมกับคณะทำงานเพื่อพิจารณา
2. กรณีการจัดจ้างบุคคลภายนอกวิจัย ให้หน่วยงานกำหนดการกำกับติดตามดังกล่าวใช้ใน
สัญญาจัดจ้างการวิจัย)

4. การรายงานผล

4.1 ให้หน่วยงานรายงานความคืบหน้าของโครงการวิจัยทุกเดือนผ่านระบบ พอย. 01 (กรณี
ที่โครงการวิจัยไม่ปรากฏในแผนปฏิบัติการ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการทำบันทึกแจ้งกองแผนงานและ
วิชาการทราบ เพื่อกองแผนงานและวิชาการจะได้กำหนดโครงการดังกล่าวไว้ในระบบรายงาน พอย.01)

4.2 ให้จัดทำและส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ทั้งในรูปแบบเอกสารและดิจิทัล (เช่น CD) 1 ชุด
ส่งกองแผนงานและวิชาการภายใน 30 วัน นับแต่ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ

5. การประเมินผล

ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการวิจัยกรอข้อมูลในแบบประเมินผลโครงการวิจัยตามเอกสาร
แนบ ส่งกองแผนงานและวิชาการภายใน 30 วัน หลังจากโครงการวิจัยสิ้นสุดแล้ว 1 ปี เพื่อกองแผนงาน
และวิชาการจะได้ประเมินผลการใช้ประโยชน์จากโครงการวิจัยดังกล่าว

แบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการวิจัย

กอง ปีงบประมาณ 25.....

โครงการที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผ่าน วช.		ประเภทโครงการ		มีการร่วมทุนกับ หน่วยงานอื่น		สถานภาพโครงการ				การนำไปใช้ประโยชน์				หมายเหตุ	
			ใช่	ไม่ใช่	เดี่ยว	ชุด	ใช่	ไม่ใช่	1	2	3	4	1	2	3	4		

หมายเหตุ	1	2	3	4
สถานภาพโครงการ	ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ	เสร็จแล้วแต่ยังไม่ได้รวบรวมเป็นรายงาน	รวบรวมเป็นรายงานแล้ว	เสร็จแล้วและได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
การนำไปใช้ประโยชน์	นำไปสู่นโยบาย	นำไปสู่การปฏิบัติ	นำไปเผยแพร่สู่สาธารณชน	นำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์สุขภาพ